

# VIGERSTED SKOLE

Ågerupvej 1, Vigersted, 4100 Ringsted

---

## Principper for samarbejdet mellem skole og hjem

Vigtigheden af samarbejdet mellem skole og hjem pointeres i Folkeskolens formål (Folkeskoleloven §1): "Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene, give eleverne kundskaber og færdigheder, der.....".

Videre i Folkeskoleloven opstilles krav til skolen omkring orientering af forældrene med videre.

Ringsted Kommunes Børne- og Ungepolitik fremhæver forældrenes ansvar og at arbejdet omkring børn og unge skal foregå i samarbejde med forældrene.

Med henblik på at sikre at intentionerne i Folkeskoleloven opfyldes har skolebestyrelsen på Vigersted Skole udarbejdet nedenstående principper:

### Samarbejde på flere niveauer:

Samarbejdet mellem skole og hjem er værdifuldt for arbejdet med at sikre den bedste trivsel og udvikling for alle børn.

Samarbejdet tager udgangspunkt i et fælles ansvar og er præget af gensidig respekt og åbenhed.

På Vigersted Skole foregår samarbejdet mellem skole- og hjem på flere forskellige niveauer – og i forskellige sammenhænge.

### Samarbejdet kan blandt andet udmøntes gennem følgende aktiviteter:

#### På elev og klasseniveau:

- skole-hjemsamtaler med lærere, eleven og forældrene med fokus på den enkelte elev.
- forældremøder med forældre, lærere og/eller pædagoger med fokus på forhold vedrørende den samlede klasses læring og sociale forhold.
- forældrerepræsentanter valgt af og blandt klassens forældre.  
Forældrerepræsentanterne afholder sociale arrangementer, mødes med skolebestyrelsen, afholder møder med klassens lærere med videre.

#### På skoleniveau:

- Skolebestyrelsen med forældrerepræsentanter, elevrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.
- Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens samlede virksomhed
- Forældrerepræsentanterne mødes årligt med skolebestyrelsen.
- Skolebestyrelsen skriver og aflægger årligt en beretning. Alle forældre inviteres til at deltage og kommentere på beretningen.
- Fælles skolebestyrelsesmøder mellem Søholmskolen og Vigersted Skole.

### Sociale arrangementer:

Der kan også tilrettelægges en række aktiviteter af mere uformel karakter, hvor deltagelse ikke er en forudsætning for at få det fulde formelle udbytte af skolegangen, men hvor deltagelse kan være værdifuldt for børnenes trivsel og dermed deres udbytte af skolegangen.

- fælles arrangementer for hele skolen, f.eks. forårskoncert, skolefest eller arrangementer for hver afdeling,
- arrangementer i regi af SFO, f.eks. Luciaoptog, sommerfest og lignende,
- klassearrangementer, arrangeret af og for de enkelte klasser,
- initiativer, som skal sikre, at der etableres sociale netværk ved skolestart og ved overgangen til 7 klasse vægtes højt (se 'Procedure og tidsplan for trivsel i og etablering af 7. klasser på Vigersted Skole).

## **Principper:**

### **Principper for forældremøder:**

#### **Skolens ansvar:**

- Skolen indkalder i god tid til og afholder to årlige forældremøder. Skolen er åben over for behovet for ekstraordinære forældremøder.
- Skolen sørger for at inddrage klassens kontaktførelser i planlægning og gennemførelse af forældremøder.
- Skolen sørger for, at der på møderne er plads til såvel information som dialog med og mellem forældrene.
- Skolen sørger for at der på forældremøderne kun behandles forhold, som er generelle for klassen,
- Det er skolens ansvar at orientere om fælles faglige mål og metoder og om det generelle arbejde med de sociale relationer,
- Skolen sørger for at det er de relevante lærere og evt. pædagoger der deltager ud fra en prioritering i forhold til fag, nye lærere, timetal, mødets indhold og lignende,

#### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene bestræber sig på at deltage i alle forældremøder.
- Forældrene har ansvar for at bidrage med en god og konstruktiv tone på forældremøderne.

### **Princip for skole-hjemsamtaler:**

#### **Skolens ansvar:**

- Skolen indkalder til skole-hjemsamtaler i god tid og afholder samtalerne således, at alle forældre har en reel mulighed for at deltage.
- Skolen indkalder til skole-hjemsamtale to gange om året
- Skolen vurderer løbende, om der er behov for ekstra skole-hjemsamtaler for den enkelte elev.

- Skolen udsender elevplanerne minimum 3 dage før, så forældrene kan bruge dem som forberedelse til skole-hjemsamtalen.
- Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan man i hjemmet kan støtte elevens læring.
- Skolen tilstræber, at forældrene får en viden om elevens udvikling i alle fag.

## **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene deltager i skole-hjemsamtalen med mindst én forælder.
- Forældrene forbereder sig til skole-hjemsamtalen ved at gennemgå elevplanen sammen med deres barn.
- Forældrene har mulighed for at angive et tema / emne til skole-hjemsamtalen.

## **Øvrigt:**

- den første skole-hjemsamtale i begynderklassen er uden børn,
- hvis forældre og/eller lærer vurderer at det er hensigtsmæssigt, at børnene ikke deltager i skole-hjemsamtalen, kan dette aftales.

## **Principper for kommunikation mellem skole og hjem**

- ✘ Vigersted Skoles hjemmeside er forum for generel information fra skole til hjemmene.
- ✘ ElevIntra er forum for kommunikation mellem lærerne og klassen og den enkelte elev.
- ✘ ForældreIntra er forum for generel information mellem klassens lærere og pædagoger og hjemmet. Det bør tilstræbes, at beskeder er korte og præcise.
- ✘ ForældreIntra skal så vidt muligt udgøre den direkte kommunikation mellem den enkelte medarbejder og den enkelte forælder.
- ✘ Kontakten mellem skole og hjem kan også forgå pr. telefon eller ved møder, hvis det vurderes mest hensigtsmæssigt efter forudgående aftale.

## **Skolens ansvar:**

- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene – gerne samme dag.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.
- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer. Kontakten skabes via ForældreIntra, og der aftales nærmere.

- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær. Fravær på mellemtrinet og i udskolingen kommunikeres via e-protokol.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.

## **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang. Minimum 1 gang om ugen.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er bekymrede for forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, generelt ikke efterleves. Det gælder ikke enkeltsager.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt til barnets kontaktlærer og det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Se også Vigersted Skoles antimobbestrategi.. Skolelederen kan om nødvendigt inddrages.

## **Principper for forældrebesøg i klasserne:**

- Forældre er altid velkomne til at overvære undervisningen af eget barn/børn på skolen.
- Besøg aftales i forvejen med barnets lærer eller foregår efter aftale med skolens ledelse.
- Forældrene og læren aftaler hvilken rolle og opgaver, som man har i klassen under besøget.
- Besøgene må ikke forstyrre undervisningen.
- Der må ikke være forældrebesøg i klasser, når de har vikar.

## **Principper for anvendelse af elevplaner:**

Bekendtgørelse om krav til elevplaner i folkeskolen angiver de krav som elevplaner som minimum skal opfylde:

Elevplanen er et redskab i dialogen mellem elev, lærere og forældre.

Alle elever skal have en elevplan.

Elevplanen bruges til en systematisk evaluering og opfølgning af elevens udbytte af undervisningen. Målet er at forbedre elevens udbytte.

Elevplanen skal være digital.

Elevplanen skal indeholde elevens fremtidige læringsmål, status på målene og den opfølgning læreren og eleven og evt hjemmet skal have.

Elevplanen skal bruges til at afklare elevens uddannelsesvalg og samtidigt skal den udfordre elevens valg.

## **Skolens ansvar:**

- Skolen oplyser i kort form om elevens faglige udbytte af undervisningen og trivsel.
- Skolen sørger for at elevplanen beskriver realistiske mål for den enkelte elev for den kommende periode.
- Skolen giver forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen inddrager eleven i at opstille mål og aftale hvordan de opfyldes og evalueres (f.eks ved elevsamtaler).
- Skolen tager, i sin orientering af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, hensyn til forældrenes forskellige forudsætninger.
- Skolen fremsender elevplanen minimum 3 dage før skole-hjemsamtalen, således at forældrene kan bruge den som forberedelse.
- Skolen sørger for opdatering ift mål og aftaler efter 1. skole-hjemsamtale (dog senest efter 2. skole-hjemsamtale).
- Skolen sørger for at elevplanen følger eleven gennem skoleforløbet på Vigersted Skole og ved evt skoleskift.

## **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene tilstræber at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Forældrene følger op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Forældrene holder sig orienteret om indholdet af elevplanen.

**Revideret i skolebestyrelsen juni 2018.**